

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thứ Tư (Để giải quyết công việc phát sinh đột xuất)
HĐND xã Cát Thành khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Thực hiện Thông báo số 70-TB/ĐU ngày 16/9/2025 của Thường vụ Đảng ủy: nhất trí về việc tổ chức kỳ họp thứ Tư (kỳ họp chuyên đề) của HĐND xã để giải quyết công việc phát sinh, đột xuất;

Thường trực HĐND xã Cát Thành xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư (để giải quyết công việc phát sinh, đột xuất) của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

HĐND xã xem xét và quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã và theo đề nghị của UBND xã nhằm kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng tổ chức và bộ máy thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Tư của HĐND xã đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP:

Hội đồng nhân dân xã xem xét các nội dung sau:

1. Thường trực HĐND xã trình tờ trình về việc giám sát của HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025 và giám sát của HĐND xã năm 2026;

2. UBND xã trình Tờ trình về việc giao chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ huy quân sự xã; số lượng người làm việc (viên chức) trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm 2025;

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: ½ ngày, dự kiến tiến hành kỳ họp từ ngày 19/9 đến 23/9/2025.

2. Địa điểm: Nhà văn hóa Ủy ban nhân dân xã Cát Thành.

3. Thành phần tham dự:

- Các vị đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Lãnh đạo Ban Thường trực UBMTTQ xã;
- Đại diện Lãnh đạo văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các đồng chí trưởng cơ quan thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên các Ban HĐND xã;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và tổ chức kỳ họp, triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời tham dự kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã cùng các cơ quan liên quan tham mưu chuẩn bị tốt các nội dung tài liệu, kinh phí và điều kiện tổ chức kỳ họp.

2. Đề nghị UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung, các điều kiện tổ chức kỳ họp.
- Chỉ đạo, đôn đốc cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chuẩn bị các nội dung trình tại kỳ họp đảm bảo quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.
- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp đúng quy định và gửi 06 bộ tài liệu về các Ban Kinh tế-Ngân sách HĐND xã trong ngày 16/8/2025 để tổ chức thẩm tra; Sau thẩm tra gửi 85 bộ tài liệu chính thức về Thường trực HĐND xã (Qua Văn phòng HĐND và UBND xã) buổi chiều ngày 16/8/2025 để chuyển tới đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước khi tham dự kỳ họp.

3. Các Ban của HĐND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND xã phân công; đề nghị các ban HĐND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt nội dung của kỳ họp. Tổ chức thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp theo lĩnh vực phụ trách tại phần II của Kế hoạch này.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung của Thường trực HĐND, kinh phí và các điều kiện tổ chức kỳ họp.

- Thực hiện nhiệm vụ: Chuyển quyết định triệu tập đại biểu kèm theo văn bản tới đại biểu HĐND, các đại biểu khách mời; thực hiện thư ký kỳ họp; phân công cán bộ trang trí khánh tiết và đưa tin bài về kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với các Ban HĐND xã rà soát, chỉnh lý dự thảo các Nghị quyết, trình ký và ban hành theo quy định.

5. Các đại biểu HĐND xã

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp theo luật định.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực, trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các đại biểu HĐND xã phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ xã, Các đơn vị có liên quan;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Tùng